



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO CIBERESPACIAL
CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Comunicação Organizacional e Técnica

| | | | | | |
|---------------------------|--|----------------|---------------|--------------|---------------|
| Nome da Disciplina | Comunicação Organizacional e Técnica | | | | |
| Eixo Temático | Eletiva por Área – Formação Complementar | | | | |
| Requisito | Eixo Sociedade e Finanças | | | | |
| Período Acadêmico | 8 | Caráter | Eletiva | | |
| CHT | 34 horas/aula | CHP | 00 horas/aula | CHTOT | 34 horas/aula |

Ementa: A comunicação nas organizações. O sistema de comunicação. Identificação do público. Fluxo de comunicação interna e externa. Redes de comunicação formal e informal. Fluxos de Comunicação. Comunicação organizacional. Técnicas de Comunicação Institucional.

Objetivo Geral: Apresentar ao aluno o funcionamento do fluxo de informações nas empresas, bem como exercitar técnicas de comunicação com base em sistemas informatizados, de modo a permitir que uma determinada organização consiga interagir com seus diversos públicos alvo.

Objetivos Específicos:

1. Associar os conhecimentos produzidos em atendimento ao ensino, a pesquisa e a extensão;
2. Conhecer os processos de comunicação organizacional, seus meios, níveis de eficiência e possíveis barreiras no processo de interação;
3. Conhecer os tipos de comunicação desenvolvidos nas organizações e empresas públicas ou particulares;
4. Formar profissionais que possam selecionar, gerenciar e desenvolver conteúdos em multimídia como ferramentas de divulgação de conhecimentos e técnicas aplicadas aos sistema produtivo atual;
5. Desenvolver no corpo discente habilidades mínimas para o desenvolvimento da comunicação organizacional;
6. Apresentar aos discentes técnicas que possam ser empregadas como facilitadoras da interação e da comunicar com outros profissionais de áreas correlatas em desenvolvimento de projetos em equipe;
7. Formar mão de obra capacitada para trabalhar com sistemas de produção de mídias de informação baseados em plataformas digitais;



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO CIBERESPACIAL
CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

8. Preparar os futuros profissionais a identificar possíveis barreiras que dificultem o processo da comunicação organizacional;
9. Preparar profissionais capazes de atuar em consonância com os diversos ramos do saber que tenham por base produção de conteúdos de comunicação e transmissão de informação com base em informática;
10. Relacionar a comunicação e os seus fluxos comunicativos.

Conteúdo Programático:

Unidade 1: A comunicação nas organizações

- 1.1 O sistema de comunicação
- 1.2 Canais de interação com o público alvo
- 1.3 Identificação dos públicos
- 1.4 Desenvolvimento de um fluxo de comunicação interna e externa

Unidade 2: Análise da comunicação institucional

- 2.1 Redes de comunicação formal e informal
- 2.2 Fluxos de comunicação: descendente, ascendente, horizontal, transversal e circular

Unidade 3: Comunicação organizacional

- 3.1 Comunicação administrativa
- 3.2 Comunicação interna
- 3.3 Comunicação mercadológica
- 3.4 Comunicação institucional

Unidade 4: Técnicas de comunicação institucional

Bibliografia Básica:

1. KUNSCH, M. M. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. São Paulo: Summus, 2003.
2. PIMENTA, M. A. **Comunicação Empresarial**. Campinas: Alínea, 2004.
3. NEVES, R. C. **Comunicação empresarial integrada: como gerenciar: imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais**. Rio de Janeiro: Mauad, 2002.

Bibliografia Complementar:

1. BUENO, W. C. **Comunicação Empresarial: Teoria e Pesquisa**. São Paulo: Manole, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO CIBERESPACIAL
CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

2. DUARTE, J. **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia**. São Paulo: 2003.
3. ANDRADE, M. M. & HENRIQUES, A. **Língua Portuguesa: Noções Básicas para Cursos Superiores**. São Paulo: Atlas, 1999.
4. CADORE, L. **Curso Prático de Português**. São Paulo: Ática, 1999.
5. CAMARA JR., J. M. **Manual de expressão oral e escrita**. Ed Vozes, 2001.

